



## LATVIJAS REPUBLIKA BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1a, Balvos, Balvu novadā, LV-4501, tālrunis +371 64522453  
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

**APSTIPRINĀTS**  
ar Balvu novada Domes  
2011.gada 26.maija  
lēmumu (prot.Nr.11, 13.§)

Grozījumi: 20.02.2015., prot.Nr.3, 2.§

### BALVU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „ZIEMEĻLATGALES BIZNESA UN TŪRISMA CENTRS” N O L I K U M S

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Balvu novada pašvaldības aģentūra „Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrs” (turpmāk tekstā - Aģentūra) ir Balvu novada pašvaldības izveidota iestāde.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

1.2. Aģentūras **mērķis** ir veicināt uzņēmējdarbības un tūrisma attīstību, jaunu uzņēmumu veidošanos Balvu novadā, radīt apstākļus inovatīvu pakalpojumu sniegšanai, preču un produktu ar augstāku pievienoto vērtību ražošanai, tādējādi nodrošinot priekšnosacījumus kvalitatīvas biznesa vides attīstībai visā Ziemeļlatgalē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

1.3. Aģentūras pilns nosaukums ir - Balvu novada pašvaldības aģentūra „Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrs”.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

1.4. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Ministra kabineta noteikumus un citus normatīvos aktus, Balvu novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, Balvu novada domes lēmumus un Balvu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

1.5. Aģentūra savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām.

1.6. Aģentūras nolikumu un izmaiņas tajā apstiprina Balvu novada dome.

1.7. Aģentūrai ir tiesības lietot savu simboliku.

1.8. Aģentūras juridiskā adrese ir Vidzemes iela 2b, Balvi, Balvu novads, LV - 4501

1.9. Aģentūru reorganizē vai likvidē tās dibinātājs - Balvu novada dome.

#### 2. Aģentūras funkcijas un uzdevumi

2.1. Aģentūra īsteno sekojošas **funkcijas**:

2.1.1. investīciju piesaiste reģionam;

2.1.2. cilvēkresursu attīstīšana un jaunu uzņēmumu atbalsts;

2.1.2.<sup>1</sup> Tūrisma veicināšana Balvu novadā un reģionā;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

- 2.1.3. sadarbības veicināšana starp uzņēmējiem, pašvaldībām un izglītības iestādēm;
- 2.1.4. uzņēmumu attīstības un to starptautiskās sadarbības veicināšana;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*
- 2.1.5. informācijas pieejamība un informācijas kvalitātes paaugstināšana;
- 2.1.6. juridiskās adreses nodrošināšana jaunajiem uzņēmējiem;
- 2.1.7. atbalsta pakalpojumu (konsultācijas, apmācības) nodrošināšana;
- 2.1.8. inovāciju veicināšana.
- 2.2. Aģentūras uzdevumi:**
- 2.2.1. informēt juridiskas un fiziskas personas par pieejamajiem pakalpojumiem, ko sniedz Aģentūra;
- 2.2.2. nodrošināt konsultatīvos pakalpojumus Balvu novada jaunajiem uzņēmējiem;
- 2.2.3. veicināt un popularizēt inovatīvas uzņēmējdarbības attīstību Balvu novadā;
- 2.2.3.<sup>1</sup> izstrādāt novada un reģiona tūrisma attīstības stratēģiju un mārketingu;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*
- 2.2.3.<sup>2</sup> veicināt tūrisma uzņēmējdarbību un aktivitātes Balvu novadā un reģionā;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*
- 2.2.3.<sup>3</sup> izveidot un aktualizēt datu bāzi par tūrisma objektiem Balvu novadā;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*
- 2.2.4. organizēt informatīvus pasākumus Balvu novada un Ziemeļlatgales iedzīvotājiem uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai;
- 2.2.5. sniegt palīdzību uzņēmumu reģistrēšanā, nodrošinot uzņēmumu ar atpazīstamu juridisko adresi, palīdzot kontaktu un sakaru nodrošināšanā, vietējā un starptautiskā mērogā.

### **3. Aģentūras darbības virzieni**

#### **3.1. Uzņēmējdarbības aktivitāšu rosināšana**

- 3.1.1. uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes aktivitāšu un priekšlikumu analīze un ievērtēšana;
- 3.1.2. inkubatora tīkla nostiprināšana;
- 3.1.3. uzņēmējdarbības kursu moduļu izstrāde;
- 3.1.4. programmu izveide kursiem, semināriem, konferencēm;
- 3.1.5. konsultatīvās un praktiskās palīdzības organizēšana projektu un biznesa plānu izstrādē juridiskām un fiziskām personām;
- 3.1.6. izstāžu organizēšana.

#### **3.1.<sup>1</sup> Tūrisma veicināšana novadā un reģionā**

- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*
- 3.1.<sup>1</sup>1. veicināt tūrisma nozares attīstību Balvu novadā un Ziemeļlatgales reģionā;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*
- 3.1.<sup>1</sup>2. Sniegt informāciju par tūrisma produktiem visplašākajam interesentu lokam;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*
- 3.1.<sup>1</sup>3. izdot informatīvos materiālus, kas saistīti ar tūrisma informācijas izplatīšanu un tūrisma veicināšanu Balvu novadā un reģionā;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*
- 3.1.<sup>1</sup>4. nodrošināt tūrisma informācijas centra darbu.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

#### **3.2. Uzņēmēju interešu pārstāvniecība**

- 3.2.1. kopā ar pašvaldības izveidoto uzņēmējdarbības konsultatīvo padomi pārstāvēt novada uzņēmēju un uzņēmēju grupu viedokli valsts un pašvaldību institūcijās;
- 3.2.2. pārstāvēt pašvaldību uzņēmējdarbības jautājumos reģiona, valsts un ārvalstu organizētajos forumos, konferencēs u.c. aktivitātēs.

### **3.3 Biznesa inkubatora programmu realizācija**

3.3.1. veicināt jaunu uzņēmumu veidošanos biznesa inkubatora programmas ietvaros;

3.3.2. palīdzēt jaunajiem uzņēmējiem iekarot savas produkcijas noieta tirgus.

### **3.4. Informācijas vākšana un uzņēmēju datu bāzes izveidošana**

3.4.1. apzināt, uzkrāt un izplatīt informāciju, kas saistīta ar uzņēmējdarbību un tās attīstību Ziemeļlatgales reģionā;

3.4.1.<sup>1</sup> apzināt, uzkrāt un izplatīt informāciju, kas saistīta ar tūrisma attīstību Balvu novadā un Ziemeļlatgales reģionā;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

3.4.2. veidot uzņēmējiem un pašvaldībām pieejamas datu bāzes biznesa attīstības veicināšanai;

3.4.2.<sup>1</sup> veidot uzņēmējiem, pašvaldībām un sabiedrībai pieejamas datu bāzes par tūrisma iespējām un maršrutiem Balvu novadā un Ziemeļlatgales reģionā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

### **3.5. Sadarbību starp uzņēmējdarbības sektoru un izglītības iestādēm**

3.5.1. nodrošināt sadarbību ar **Junior Achievement** Latvia, koordinēt šīs atbalsta iestādes darbību novada skolās;

3.5.2. karjeras pasākumu organizēšana skolu jaunatnei;

3.5.3. prakses vietu koordinēšana pie darba devējiem (skolēniem, studentiem, meistariem u.t.t.).

### **3.6 Projektu attīstības nodrošināšana**

3.6.1. sniegt Ziemeļlatgales reģiona pašvaldībām, to iestādēm un uzņēmējiem maksas pakalpojumus ar projektu izstrādi un realizāciju saistītajos jautājumos.

## **4. Aģentūras sniegtie pakalpojumi**

4.1. informācijas sniegšana par investīciju fondiem, biznesa uzsākšanas iespējām, novada, reģiona ekonomisko attīstību u.c.;

4.1.<sup>1</sup> tūrisma informācijas sniegšana;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

4.1.<sup>2</sup> uzņēmumu piedalīšanās organizēšana dažādos vietējos un starptautiskos pasākumos un aktivitātēs;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

4.2. pieejamo resursu un kapacitātes ietvaros uzņēmējiem nepieciešamo pētījumu veikšana;

4.3. potenciālo sadarbības partneru meklējumi;

4.4. biroja pakalpojumi;

4.5. pasākumu organizēšana (semināri, konferences, biznesa vizīšu organizēšana);

4.6. projektu koncepcijas formulēšana, projektu izstrāde, biznesa plānu izstrādes maksas pakalpojumu sniegšana, konsultācijas par iespējamajiem fondiem Latvijā un Eiropas Savienībā;

4.7. reklāmas izvietošana Balvu novada pašvaldības mājas lapā, informatīvajā izdevumā „Balvu Novada Ziņas”;

4.8. skolēnu, studentu, jauniešu karjeras attīstība, prakses vietu organizācija studējošai jaunatnei;

4.9. pēc pasūtījuma nodrošina uzņēmējus ar nepieciešamajām licencēm un atļaujām uzņēmējdarbības nodrošināšanai;

4.10. telpu nodrošinājums lietišķo darījumu sarunām, grupām, sēdēm, kafijas pauzēm, kā arī Aģentūra sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Balvu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

## **5. Aģentūras struktūra un personāls**

5.1. Aģentūra ir Balvu novada pašvaldības pakļautībā.

5.2. Aģentūru vada Aģentūras direktors, kuru, uz likumā noteikto termiņu, ieceļ amatā un no amata atbrīvo ar Balvu novada domes lēmumu;

5.3. Aģentūras direktors:

5.3.1. pārzina izmaiņas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Aģentūras kompetenci;

5.3.2. organizē Aģentūras funkciju pildīšanu un atbild par to, vada administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

5.3.3. pārvalda Aģentūras finansu, personāla un citus resursus;

5.3.4. plāno un apstiprina Aģentūras amata vienību skaitu, ko saskaņo ar Balvu novada pašvaldības izpilddirektoru;

5.3.5. izstrādā Aģentūras darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

5.3.6. nodrošina Aģentūras gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

5.3.7. pārstāv Aģentūras visos tā kompetencē esošos jautājumos;

5.3.8. nodrošina personāla dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai;

5.3.9. sniedz norādījumus Aģentūras darbiniekiem;

5.3.10. slēdz civiltiesiskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām Aģentūras darbības nodrošināšanai;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

5.3.11. rīkojas ar Aģentūras nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajai tāmei un dotācijai, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu;

5.3.12. sagatavo un iesniedz pārskatus par Aģentūras darbu;

5.3.13. nodrošina Aģentūras darbības tiesiskumu un iekšējās kārtības sistēmas izveidošanu.

5.4. Aģentūrai ir struktūrvienība „Tūrisma informācijas centrs”, kas veicina tūrisma nozares attīstību novadā un tūrisma informācijas pieejamību.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

## **6. Manta, finansēšanas avoti un to izlietošana**

6.1. Aģentūras manta ir Balvu novada domes manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.

6.2. Aģentūras finanšu līdzekļus veido Balvu novada pašvaldības budžeta līdzekļi, programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai, ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi, juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi un ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

## **7. Darba samaksas kārtība un sociālā aizsardzība**

7.1. Aģentūras direktora samaksu nosaka Balvu novada dome.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

7.1.<sup>1</sup> Aģentūras darbinieku darba samaksu nosaka Aģentūras direktors un to saskaņo Balvu novada pašvaldības izpilddirektors.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2015. Domes lēmumu (sēdes protokols Nr.3, 2.§))*

7.2. Aģentūras personāla darba un sociālā aizsardzība notiek saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **8. Aģentūras darbības uzraudzība**

8.1. Pašvaldībai ir tiesības:

8.1.1. atcelt Aģentūras direktora lēmumus, ja tie neatbilst LR likumdošanai;

8.1.2. lemt par Pašvaldības mantas nodošanu Aģentūras valdījumā;

8.1.3. novērtēt Aģentūras darbības rezultātus;

8.1.4. pieprasīt no Aģentūras direktora jebkuru informāciju par Aģentūras darbību;

8.1.5. lemt par kredītu un citu aizdevumu, īpašuma ieķīlāšanas un nekustamā īpašuma pārdošanas, dāvinājumu vai citu atsavināšanas darījumu, kā arī galvojumu sniegšanas Aģentūrai apstiprināšanu;

8.2. Pašvaldības izpilddirektors pārrauga Aģentūras darbību un informē pašvaldību par Aģentūras darbību. Izpilddirektoram, veicot Aģentūras darbības uzraudzību, ir tiesības:

8.2.1. sniegt atzinumu par Aģentūras izstrādāto darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un gadskārtējo budžetu;

8.2.2. Pašvaldības uzdevumā pieprasīt no Aģentūras direktora jebkuru informāciju par Aģentūras darbību un izvērtēt to;

8.2.3. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Pašvaldībai attiecībā uz nepieciešamo rīcību.

8.2.4. Šajā Nolikumā noteikto Pašvaldības izpilddirektora funkciju veikšanai Pašvaldība var iecelt citu amatpersonu. Ieceltajai amatpersonai ir visas Pašvaldības izpilddirektora tiesības un pienākumi, kas noteikti šajā Nolikumā.

## **9. Administratīvo aktu izdošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

9.1. Aģentūra var izdot administratīvos aktus savas kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

9.2. Aģentūras izdotos administratīvos aktus apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka pašvaldības domes apstiprināts nolikums.

## **10. Aģentūras reorganizācija un likvidācija**

10.1. Lēmumu par Aģentūras likvidāciju vai reorganizāciju pieņem Pašvaldība.

10.2. Pašvaldības reorganizācija var izpausties kā:

10.2.1. Aģentūras pievienošana citai pašvaldības iestādei;

10.2.2. Aģentūru apvienojot ar citu pašvaldības iestādi;

10.2.3. sadalot Aģentūru starp citām pašvaldības iestādēm.

10.3. Aģentūras reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Pašvaldība, ņemot vērā "Publisko aģentūru likumu", likumu "Par pašvaldībām" un citus LR likumus un normatīvos aktus.