



LATVIJAS REPUBLIKA BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115622, Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV-4501, tālrunis +371 64522453
fakss+371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Balvu novada Domes
2018.gada 13.septembra
lēmumu (sēdes prot. Nr.11, 39.§)

KONKURSA „ESI UZŅĒMĒJS BALVU NOVADĀ” NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Nolikums nosaka biznesa ideju konkursa „Esi uzņēmējs Balvu novadā” (turpmāk – Konkurss) norises un finansējuma (turpmāk – Grants) piešķiršanas un izlietošanas kārtību uzņēmējdarbības uzsākšanai.
- 1.2. Konkursa mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Balvu novadā, sekmējot jaunu uzņēmumu veidošanos, darba vietu rašanos, preču un pakalpojumu noietu, prioritāri atbalstu sniedzot inovatīvām un sociāli atbildīgām idejām.
- 1.3. Konkursa nolikumu apstiprina Balvu novada Dome.
- 1.4. Konkursa rīkotājs – Balvu novada pašvaldība. Atbildīgais par Konkursa īstenošanu Balvu novada pašvaldības „Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrs”.
- 1.5. Konkursa īstenošanai no Balvu novada pašvaldības kārtējā gada budžeta līdzekļiem tiek piešķirts Grants, nosakot vienam konkursa pretendētājam maksimāli pieejamo neatmaksājamo atbalsta summu ne vairāk kā **2000,00** EUR (divi tūkstoši *euro*). Patreizējā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtais de minimis atbalsta apjoms kopā ar šajā konkursā paredzēto de minimis atbalstu nedrīkst pārsniegt Komisijas Regulas Nr.1470/2013 3.pantā 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst regulas Nr.1407/2013 2.pantā 2.punktā noteiktajai definīcijai.
- 1.6. Granta pretendents ir fiziska persona, kura plāno uzsākt un veikt uzņēmējdarbību Balvu novada administratīvajā teritorijā.
- 1.7. Grantu piešķir:
 - 1.7.1. uzņēmuma reģistrācijas izmaksām;
 - 1.7.2. izejmateriālu iegādes izmaksām;
 - 1.7.3. iekārtu un inventāra iegādei;
 - 1.7.4. mārketinga izmaksām.
- 1.8. Granta pretendētājam ir jānodrošina līdzfinansējums vismaz 5% apmērā no piešķirtās Granta summas.
- 1.9. Granta saņēmējs ir Konkursa uzvarētājs, kurš noslēdz līgumu ar Balvu novada pašvaldību par finansējuma saņemšanu.

- 1.10. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.11. Atbalsts attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī konkursa ietvaros, nedrīkst kumulēt ar atbalstu citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā de minimis atbalstu, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.
- 1.12. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352). Grants (*de minimis* atbalsts) netiek piešķirts darbībām, kuras minētas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1407>). Ja atbalsta pretendents darbojas arī nozarēs, kas minētas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta „a”, „b” un „c” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta. Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 16.punktam Balvu novada pašvaldība uzskaites veidlapas par de minimis atbalsta piešķiršanu papīra formā vienu eksemplāru izsniedz de minimis atbalsta saņēmējam. Balvu novada pašvaldība ievēro normatīvajos aktos noteikto de minimis atbalsta piešķiršanas uzskaites kārtību.
- 1.13. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu, ar norādi par pieteikumu iesniegšanas termiņu, publicē Balvu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.balvi.lv un Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centra vietnē www.zlbc.lv.
- 1.14. Ar konkursa dokumentāciju var iepazīties Balvu novada pašvaldības „Ziemeļlatgales biznesa un tūrisma centrā” Vidzemes ielā 2B, Balvi pie uzņēmējdarbības atbalsta speciālista, iepriekš piesakoties pa tālruni 26461435 vai elektroniski rakstot uz e-pasta adresi businesscentrs@balvi.lv.

2. KONKURSA PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA

- 2.1. Konkursa pieteikuma Granta pretendents iesniedz:
 - 2.1.1. personīgi Balvu novada pašvaldībā 28.kab., Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501. Uz aplokšnes jānorāda pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds un kontaktadrese, norāde – pieteikums konkursam „Esi uzņēmējs Balvu novadā”. Pieteikums iesniedzams līdz Konkursā norādītajam termiņam.
 - 2.1.2. nosūtot pa pastu adresētu Balvu novada pašvaldībai Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501 ar norādi – pieteikums konkursam „Esi uzņēmējs Balvu novadā”, datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa iesniegšanas beigu termiņu;
 - 2.1.3. iesniedzot elektroniskā veidā (parakstītu ar elektronisku drošu parakstu), sūtot uz e-pastu: dome@balvi.lv, ar tēmas norādi pieteikums konkursam „Esi uzņēmējs Balvu novadā”.
- 2.2. Pieteikumi, kas tiks iesniegti pēc noteiktā termiņa netiks vērtēti.
- 2.3. Konkursa pieteikums ”Esi uzņēmējs Balvu novadā” jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.1.
- 2.4. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti, tai skaitā aizpildītu un parakstītu uzskaites veidlapu par saņemto de minimis atbalstu, norādot ziņas par kārtējo un

diviem iepriekšējiem fiskālajiem gadiem (Nolikuma pielikums Nr.5), jā sagatavo datorrakstā, latviešu valodā (fonts – Times New Roman, burtu izmērs – 12).

- 2.5. Pieteikums un pielikumi ir jā iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā ar numurētām un cauršūtām lapām, ievērojot spēkā esošos dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumus.

3.GRANTA PRETENDENTA TIESĪBAS UN TAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS

- 3.1. Granta apgaves maksimālais termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju.
- 3.2. Projekta pieteikumu nevar iesniegt fiziska persona, kas:
- 3.2.1. ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu;
- 3.2.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus.
- 3.3. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.
- 3.4. Granta pretendents ir šādas tiesības:
- 3.4.1. lūgt Konkursa rīkotājam nolikuma skaidrojumu;
- 3.4.2. pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu;
- 3.4.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
- 3.4.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Komisija ir atzinusi pretendentu par Grantu saņēmēju.
- 3.5. Granta pretendents nav tiesības pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas beigām to labot vai papildināt.
- 3.6. Granta pretendents, saņemot Grantu, kļūst atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu, kā arī materiāli atbildīgs par finansējuma izlietojumu saskaņā ar Konkursa pieteikumu.

4.KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 4.1. Konkursa vērtēšanas un Grantu apgaves uzraudzības komisija (turpmāk – Komisija) tiek izveidota ar Balvu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu 5 (piecu) locekļu sastāvā.
- 4.2. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.
- 4.3. Komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes apliecinājumu, apliecinot pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu trešajām personām (Nolikuma pielikums Nr.2).
- 4.4. Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi.
- 4.5. Komisija pieteikumu izvērtēšanu veic divās kārtās 2 kalendāro nedēļu laikā:
- 4.5.1. pirmajā kārtā tiek noteikta pieteikumu atbilstība Nolikuma prasībām. Pieteikums, kas neatbilst konkursa Nolikuma prasībām, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;
- 4.5.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma un prezentācijas atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (Nolikuma pielikums Nr.3).
- 4.6. Komisija laiku, kad Konkursa pretendenti klātienē prezentēs savu biznesa ideju (brīvi izvēlēta formā, ne ilgāk kā 10 (desmit minūtes)) un atbildēs uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem, paziņos individuāli uz Konkursa pieteikumā norādīto kontaktālrūni.
- 4.7. Par konkursa uzvarētājiem pasludina atbalsta pretendentes, kuri vērtēšanas kritērijos (Nolikuma pielikums Nr.3) ieguvuši augstāko kopējo punktu summu, kura veidojas no vērtēšanas komisijas locekļu individuālo vērtējumu kopsomas.
- 4.8. Vienādu punktu skaita gadījumā uzvarētāju nosaka ar Komisijas atklātu balsojumu.
- 4.9. Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek paziņots rakstiski ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no tā pieņemšanas brīža, uzvarētājus nopublicējot pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv un pašvaldības informatīvajā laikrakstā „Balvu Novada Ziņas”.

5. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Granta pretendentsam līgums (Nolikuma pielikums Nr.4) par Granta piešķiršanu ir jānoslēdz 10 (desmit) darba dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Granta pretendents par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju.
- 5.2. Granta pretendentsam, Granta piešķiršanas gadījumā, līdz līguma noslēgšanai ir jāreģistrē uzņēmējdarbība LR likumdošanas noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pirms līguma noslēgšanas Konkursa rīkotājs pārbauda atbalsta saņēmēju Uzņēmumu reģistrā, vai saņēmējs ir reģistrējies kā komercdarbības veicējs vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs.
- 5.4. Ja Granta pretendents nav izpildījis kādu no šā nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Pašvaldību par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu. Šajā gadījumā Grants tiek piešķirts, nākamajam vairāk punktus ieguvušajam, pretendentsam.
- 5.5. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.6. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tās kopējo apmēru, pamatojot prasību.
- 5.7. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši pieteikuma tāmei, kā arī Granta pretendentsam sākotnējam līdzfinansējumam.
- 5.8. Granta izmaksa notiek, iesniedzot avansa pieprasījumu un rēķinu par 100% Granta saņemšanu (Nolikuma pielikums Nr.6).
- 5.9. Par izdevumus apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīts rēķins un bankas maksājuma uzdevums.
- 5.10. Ja Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts pieteikuma tāmē, tad naudu atgriež Konkursa rīkotājam ar pārskaitījumu.
- 5.11. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 5.11.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos vai citus prasītos dokumentus;
 - 5.11.2. nav iesniedzis atskaiti par Granta izlietojumu vai atskaite pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 5.11.3. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;
 - 5.11.4. granta apguves termiņā nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Konkursa pieteikumu.

6.KONTROLES MEHĀNISMS

- 6.1. Komisija, pēc Granta apguves termiņa beigām, nākošos divus pārskata gadus, veic pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos:
 - 6.1.1. par uzņēmējdarbības norisi un saistību izpildi atbilstoši, iesniegtajam Konkursa pieteikumam;
 - 6.1.2. par iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā, sastādot pārbaudes aktu.
- 6.2. Granta saņēmējam, pēc Granta apguves termiņa beigām, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz atskaite Konkursa rīkotājam, kura sastāv no apliecinātām atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijām (līgumi, rēķini, saņemto pakalpojumu attaisnojuma akti, pavadzīmes, u.tml.) (Nolikuma pielikums Nr.7).

- 6.3. Granta saņēmējam, nākošo divu pārskata gadu laikā, pēc Granta apguves termiņa beigām, ir pienākums iesniegt atskaiti, kura sastāv:
- 6.3.1. no aprakstošās daļas – informācija par projekta aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem brīvā formā;
 - 6.3.2. Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtās gada finanšu pārskata atskaites.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 7.1 Atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, atbalsta saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs – 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.
- 7.2 Nolikums ir spēkā līdz 2021.gada 30.jūnijam.

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

1.pielikums
Konkursa „Esi uzņēmējs Balvu novadā” nolikumam

KONKURSA „ESI UZŅĒMĒJS BALVU NOVADĀ” PIETEIKUMS

1. Konkursa pieteikuma iesniedzējs, CV	
1.1. Fiziska persona	
Vārds, Uzvārds	
Personas kods	
Plānotā uzņēmējdarbības forma (SIA, IK, cita)	
Faktiskās Dzīvesvietas adrese	
Tālrunis	
E-pasts	
Mājas lapa	
2. Konkursa pieteikuma mērķis un apraksts <i>(projekta īstenošanas vieta, darbības nozare, sniegto pakalpojumu vai produktu apraksts, aktivitāšu apraksts, plānotais ilgtermiņa ieguvums)</i>	
3. Nepieciešamo resursu apraksts <i>(aprakstīt produktu vai pakalpojumu radīšanai nepieciešamo aprīkojumu, iekārtas, zināšanas, izejvielas un materiālus)</i>	
4. Tīrģus analīze <i>(esošā tīrģus izpēte, mērķa grupa un klienti, konkurenti, priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentiem, iespējamie sadarbības partneri, izejvielu piegādātāji un cenas, balstoties uz cenu aptaujas rezultātiem un paša pieredzi)</i>	
5. Pārdošanas plāns <i>(plānotā produkta/pakalpojuma virzība – kur un kā plānojat pārdot/ vai pārdodat savus produktus vai pakalpojumus, reklāmas un mārķetinga pasākumi)</i>	

6. Risku analīze <i>(iespējamie uzņēmējdarbības riski)</i>			
7. Nepieciešamie finanšu līdzekļi <i>(konkursa pieteikuma kopējais finansējums, t.sk. konkursa pieteikuma finansējums/grants, pašu līdzfinansējums)</i>			
Izdevumu pozīcija	konkursa pieteikuma finansējums/grants (EUR bez PVN)	pašu līdzfinansējums (EUR bez PVN)	kopējais finansējums (EUR bez PVN)
1. Izejvielas...			
2. Iekārtas...			
...			
...			
Kopā (EUR bez PVN)			
8. Ieņēmumi/izdevumi <i>(Granta apguves periodā un konkursa pieteikuma 2 pārskata gadu periodā)</i>			
Pozīcija	Ieņēmumi (EUR bez PVN)	Izdevumi (EUR bez PVN)	
1. gads			
...			
...			
Kopā (EUR bez PVN)			
...			
Kopā (EUR)			
9. Publicitāte <i>(uzskaitiet un aprakstiet, kā popularizēsiet savu biznesa ideju)</i>			

10. Cita, pēc pieteikuma iesniedzēja ieskatiem, svarīga informācija

Es, pieteikuma iesniedzējs, ar parakstu apliecinu, ka šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa un pieteicējs piekrīt Granta konkursa „Esi uzņēmējs Balvu novadā” nolikumā noteiktajiem īstenošanas noteikumiem.

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz grantu konkursu „Esi uzņēmējs Balvu novadā” un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā.

Būdams vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Apņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai, un arī pēc konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, uzvārds	Paraksts

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

KONKURSA „ESI UZŅĒMĒJS BALVU NOVADĀ” KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr. p.k	Iesniegto konkursa pieteikumu vērtēšanas kritēriji	Iegūtie punkti
1.	Konkursa pieteikuma mērķis un apraksts	
	- detalizēti aprakstīta esošā situācija, produkts vai pakalpojums, plānotās aktivitātes un plānotais ilgtermiņa ieguvums – 2 punkti	
	- nepilnīgs apraksts – 1 punkts	
	- neskaidrs projekta mērķis un apraksts – 0 punkti	
2.	Nepieciešamie resursi	
	- detalizēti aprakstīti nepieciešamie resursi: izejvielas, iekārtas, darbaspēks, zināšanas – 2 punkti	
	- nepilnīgs apraksts – 1 punkts	
	- netiek gūts priekšstats par nepieciešamajiem resursiem – 0 punkti	
3.	Tirgus analīze	
	- detalizēti analizēti konkurenti, parādītas priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentiem – 2 punkti	
	- daļēji veikta tirgus analīze – 1 punkts	
	- nav veikta tirgus analīze – 0 punkti	
4.	Preces/produkta realizācija	
	- precei/pakalpojumam ir noieta tirgus, paredzētas mārketinga aktivitātes – 2 punkti	
	- precei/pakalpojumam tiek meklēts noieta tirgus, mārketinga aktivitātes nav plānotas – 1 punkts	
	- precei/pakalpojumam nav norādīta realizācija – 0 punkti	
5.	Risku analīze	
	- detalizēti analizēti riski un pamatotas darbības to novēršanai vai samazināšanai – 2 punkti	
	- daļēji analizēti riski un pamatotas darbības to novēršanai vai samazināšanai – 1 punkti	
	- nav aprakstīti riski un pamatotas darbības to novēršanai vai samazināšanai – 0 punkti	
6.	Finansējums	
	- paredzētais finansējums atbilst tirgus cenām – 2 punkti	
	- paredzētais finansējums neatbilst tirgus cenām – 0 punkti	
7.	Ieņēmumu/izdevumu analīze	
	- reāli saplānoti ieņēmumi un izdevumi 2 gadu periodā – 2 punkti	
	- nepilnīgi saplānoti ieņēmumi un izdevumi 2 gadu periodā – 0 punkti	
8.	Publicitāte	

	- plānota publicitāte, nodrošinot atsauci uz projektu – 1 punkti	
	- nav plānota publicitāte, nodrošinot atsauci uz projektu – 0 punkti	
9.	Prezentācija	
	- projekta iesniedzēja prezentācija pārliecinoša – 1 punkti	
	- projekta iesniedzēja prezentācija nepārliecinoša – 0 punkti	
	Maksimālais punktu skaits – 16 punkti	

Konkursa vērtēšanas komisijas locekļa
paraksts, paraksta atšifrējums, datums

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

Granta līgums Nr. ___ par konkursa „Esi uzņēmējs Balvu novadā” finansējuma piešķiršanu un izlietošanu

Balvos,

2018.gada ____.

Balvu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009115622, Bērzpils iela 1A, Balvos, LV – 4501, (turpmāk – Pašvaldība), _____ personā, kurš darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Balvu novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, adrese _____ (turpmāk – Granta saņēmējs), _____ personā, kurš darbojas uz _____, no otras puses, katra atsevišķi saukta – Puse, abas kopā turpmāk sauktas – Puses, noslēdz Līgumu:

1. Līguma priekšmets

Saskaņā ar Pašvaldības rīkoto konkursu „Esi uzņēmējs Balvu novadā” tiek slēgts Līgums par Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma (turpmāk – Grants) saņemšanas, izlietošanas un atskaitīšanās kārtību.

2. Granta saņēmēja saistības

- 2.1. Granta saņēmējam ir pienākums 3 (trīs mēnešu laikā) no līguma noslēgšanas datuma apgūt Grantu.
- 2.2. Pēc Granta apguves termiņa beigām 10 (desmit) darba dienu laikā, Granta saņēmējs par Granta izlietojumu Pašvaldībā iesniedz apliecinātas izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, saņemto pakalpojumu attaisnojuma akti, pavadzīmes u.tml.).
- 2.3. Granta saņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar līguma nosacījumiem un prasībām, kā arī nes pilnu materiālo atbildību, ja tiek nodarīti zaudējumi Grantu apguves laikā Pašvaldībai.
- 2.4. Pēc Granta apguves termiņa beigām, nākošo 2 (divu) pārskata gadu laikā, Granta saņēmējs Pašvaldībā iesniedz atskaiti saskaņā ar konkursa nolikumu.
- 2.5. Granta pretendents jānodrošina projekta publicitāte, atsaucoties uz Pašvaldības organizēto konkursu.

3. Pašvaldības saistības

- 3.1. Pašvaldībai ir tiesības Grantu saņēmējam pieprasīt Konkursa nolikumā paredzētās atskaites.
- 3.2. Pašvaldības uzdevumā, Konkursa vērtēšanas un Grantu apguves uzraudzības komisijai, ir tiesības veikt Granta saņēmēja saimnieciskās darbības pārbaudes, sastādot aktu par materiālo vērtību esamību atbilstoši Konkursa pieteikumam.
- 3.3. Pašvaldība atbalsta Granta saņēmēja publicitāti, izmantojot Balvu novada pašvaldības mājas lapu un bezmaksas informatīvo izdevumu.
- 3.4. Pašvaldība ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu un veikt visas darbības, kas saistāmas ar minēto naudas līdzekļu piedziņu, ja Granta saņēmējs:
 - 3.4.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus atbilstoši Līgumam;

3.4.2. tam piešķirto finansējumu izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā norādīts Līgumā.

4. Granta piešķiršanas kārtība

- 4.1. Kopējā Pašvaldības piešķirtā atbalstāmā finansējuma summaEUR
- 4.2. Pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas uz Granta saņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu pārskaita priekšfinansējumu 100% apmērā no kopējā piešķirtā atbalstāmā finansējuma summas, kā avansa maksājumu, pamatojoties uz Granta saņēmēja Pašvaldībā iesniegto avansa pieprasījumu un rēķinu.
- 4.3. Granta saņēmējam piešķirtais finansējums ir jāizlieto trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas datuma un Pašvaldībā jāiesniedz izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas (rēķini, pavadzīmes, čeki, bankas maksājumu izdrukas utml.).

5. Līguma spēkā stāšanās kārtība un grozīšana kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līguma grozījumi ir jānoformē rakstiski.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Strīdi, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā Puses risina sarunu ceļā, ja sarunu ceļā strīdu risināšana nav iespējama, tos risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Puses apņemas neizpaust šī Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.
- 6.3. Puses apņemas neveikt darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un reputācijai.
- 6.4. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, abiem eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.
- 6.5. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos – uzņēmējdarbības atbalsta speciālists mob.26461435.

7. Pušu juridiskās adreses un paraksti

Balvu novada pašvaldība

Bērzpils iela 1a, Balvos, LV-4501
Reģ. Nr. 90009115622
AS "Citadele banka"
Konts Nr. LV05PARX0012592970001

....
Reģ. Nr.
adrese
Banka:
Kods:
Konts

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai

1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendentu

1.1. Vispārīga informācija

Nosaukums/Vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā)/Personas kods	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	

1.2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai

Atbilstība vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem ¹ (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir akcionārs vai dalībnieks balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionārs vai dalībnieks balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības iecelt vai atlaist citas komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības iecelt vai atlaist pretendenta komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz citu komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem, vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz pretendenta komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents, kas ir citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētās komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem, vai kāda cita komercsabiedrība, kas ir vēl kādas citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības pretendenta komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem pretendenta komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem

de minimis atbalsta pretendents neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem kritērijiem (autonoms uzņēmums)

1.3. Informācija par notikušajām *de minimis* atbalsta pretendenta izmaiņām

Notikušās izmaiņas (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):	Notikušo izmaiņu datums ²
<input type="checkbox"/> izmaiņas pēdējo triju gadu laikā nav notikušas <input type="checkbox"/> apvienots pēdējo triju gadu laikā <input type="checkbox"/> iegādāts pēdējo triju gadu laikā <input type="checkbox"/> sadalīts pēdējo triju gadu laikā	_____ (datums) (mēnesis) (gads)

2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto un plānoto atbalstu

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. punkts) un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. un 3. punkts), kā arī plānoto *de minimis* atbalstu:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu ³	Komersabiedrības nosaukums ⁴	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Piešķirtā/plānotā atbalsta summa (<i>euro</i>) ⁵	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)	Eiropas Savienības regulējums ⁶ , saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts vai plāno to piešķirt

2.2. Informācija par valsts atbalstu, ko *de minimis* atbalsta pretendents saņēmis vai plāno saņemt konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par atbalsta sniegšanu ⁷	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta sniegšanas tiesiskais pamatojums	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Kopējā attiecināmo izmaksu summa/kopējā plānoto attiecināmo izmaksu summa (<i>euro</i>)	Tām pašām attiecināmajām izmaksām jau saņemtā/plānotā summa (<i>euro</i>)	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)	Atbalsta intensitāte/plānotā atbalsta intensitāte (%)

3. Apliecinājums

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Apliecinu, ka kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtais *de minimis* atbalsts komercsabiedrībai vienas vienotas komercsabiedrības līmenī nepārsniegs 200 000 *euro* (kravu komercpārvaldījumu autotransporta komercsabiedrībai – 100 000 *euro*) atbilstoši Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktam.

Atbildīgā persona

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts⁸)

_____ (amats)

_____ (datums)

Z. v.⁸

Piezīmes.

¹ Komercsabiedrības, kurām kādas no minētajām attiecībām pastāv ar vienas vai vairāku citu komercsabiedrību starpniecību, arī ir uzskatāmas par vienu vienotu komercsabiedrību.

² Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents pēdējo triju gadu laikā ir notikušas izmaiņas – tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

³ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents kārtējā un iepriekšējos divos gados ir saņēmis *de minimis* atbalstu saskaņā ar 2.1.apakšpunktā minēto Eiropas Savienības regulējumu

⁴ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents atbilst vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai (nav autonomas uzņēmums) un/vai tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

⁵ Ja *de minimis* atbalsta pretendents ir sadalīts un atbalsta summu nav iespējams noteikt katrai jaunajai komercsabiedrībai, to norāda proporcionāli, ņemot vērā katras jaunās komercsabiedrības pašu kapitāla bilances vērtību sadali faktiskajā datumā.

⁶ Norāda atbilstošo *de minimis* atbalsta regulējumu, t.i., Komisijas 2006.gada 15.decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012.gada 25.aprīļa Regulu Nr.360/2012, Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu Nr.1407/2013, Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu Nr.1408/2013 un Komisijas 2014.gada 27.jūnija Regulu Nr.717/2014.

⁷ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents ir saņēmis valsts atbalstu konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros.

⁸ Dokumenta rekvizītus „paraksts” un „zīmoga vieta (Z. v.)” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

AVANSA PIEPRASĪJUMS

INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU

Līguma numurs un datums	
Avansa apmērs, %	
Avanss, EUR	
Projekta kopējās izmaksas, EUR	
Granta kopējais finansējums, EUR	
Granta saņēmējs: juridiskais nosaukums, amatpersonas vārds, uzvārds /reģistrācijas apliecības Nr.,	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruna Nr., e – pasts	
Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums	

Uzņēmuma nosaukums/pašnodarbinātais _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pieprasījums Balvu novada pašvaldībā saņemts ____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU

1. Vispārēja informācija

Granta saņēmējs	
Reģistrācijas Nr.	
Līguma Nr./ datums	

2. Pārskata periodā izlietotie naudas līdzekļi

2.1. Granta pretendenta finanšu līdzekļu izlietojums

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa (EUR)	Atsauce uz konkursa pieteikuma tāmes punktu
...						
...						
Kopā						

2.2. Granta pretendenta veiktie līdzfinansējuma maksājumi

Nr.p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa (EUR)	Atsauce uz konkursa pieteikuma tāmes punktu
...						
...						
Kopā						

. jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kuri attiecas uz Balvu pašvaldības konkursu” Esi uzņēmējs Balvu novadā”

Uzņēmuma nosaukums/pašnodarbinātais

vārds,uzvārds, paraksts,datums

Domes priekšsēdētājs

A.Pušpurs