



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU NOVADA DOME

Reģ. Nr 90009115622., Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501,
tālrunis +371 64522453, e-pasts: dome@balvi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Balvu novada domes 2024.gada 23.maija
lēmumu (sēdes protokols Nr.8, 50.§)

BALVU NOVADA KONKURSA
“REMIGRĀCIJAS ATBALSTA PASĀKUMS – UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTAM
BALVU NOVADĀ” NOLIKUMS

Balvos

2024.gada 23.maijā

I.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka Balvu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” pieteikumu iesniegšanas, izvērtēšanas, finansēšanas, īstenošanas un uzraudzības kārtību (turpmāk – Konkurss).

2. Konkursa mērķis – sniegt finansiālu atbalstu remigrantiem uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai, kas ietver jaunizveidotu uzņēmumu un/vai jaunu darbavietu izveidi, veicinot jaunu produktu un pakalpojumu attīstību Latgales reģionā.

3. Konkursa nolikumu apstiprina Balvu novada Dome.

4. Konkursu īsteno – pašvaldības iestāde Ziemeļlatgales Biznesa un tūrisma centrs (turpmāk – Konkursa rīkotājs), sadarbībā ar Latgales plānošanas reģionu un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) atbalstu periodā no 2024. līdz 2026. gadam.

5. Konkursa finansējuma avots ir VARAM Latgales plānošanas reģionam piešķirtie finanšu līdzekļi Diasporas likuma normu īstenošanai (atbalsta pasākums remigrācijas veicināšanai “Reģionālās remigrācijas koordinators”). Pašvaldības finansējums tiek noteikts pašvaldības budžetā.

6. Konkursa īstenošanai laika periodā no 2024. līdz 2026. gadam kopā tiek piešķirts finansējums – **EUR 36000,00** (trīsdesmit seši tūkstoši euro,00 centi), ko sastāda VARAM finansējums – EUR 24000,00 (divdesmit četri tūkstoši euro, 00 centi) un Balvu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansējums EUR 12000,00 (divpadsmit tūkstoši euro, 00 centi), katru gadu izmantojot VARAM finansējumu – EUR 8000,00 (astoņi tūkstoši euro, 00 centi) un pašvaldības finansējumu – EUR 4000,00 (četri tūkstoši euro, 00 centi).

7. Konkursa īstenošanai piešķirtais VARAM finansējums var tikt palielināts, pamatojoties uz konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu, atbilstoši konkursā pieprasītajam atbalstam no granta pretendentiem Latgales plānošanas reģionam piešķirtā ikgadējā finansējuma ietvaros.

8. Konkursa īstenošanai piešķirtais ikgadējais VARAM finansējums var tikt palielināts, vienlaicīgi ievērojot Konkursa nolikuma 14. punkta prasības.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Konkursa īstenošanai piešķirtais finansējums izlietojams periodā no 2024. līdz 2026. gadam, nodrošinot vismaz 3 (trīs) jaunu remigrantu uzņēmumu izveidi un/vai 3 (trīs) jaunu darbavietu izveidi remigrantiem Balvu novada administratīvajā teritorijā, nepārsniedzot pieejamo finansējumu.

10. De minimis atbalsts Konkursa ietvaros tiek sniegts Granta veidā¹.

10.1. Konkursa Nolikumā lietotie termini:

10.2. Remigrants² – diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Balvu novadā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdim ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanai. Atgriešanās faktu persona pašapliecina;

10.3. Grants – konkursa ietvaros piešķirts valsts un pašvaldības līdzfinansējums remigrantam komercdarbības veikšanai;

10.4. Granta pretendents – remigrants (fiziska persona, kura plāno reģistrēties, vai ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) ne ilgāk kā divus gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi) vai juridiska persona, kura reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā (turpmāk – UR), kas plāno savā uzņēmumā izveidot darbavietu remigrantam. Saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts VID, tiek uzskatīts par Uzņēmumu;

10.5. Granta saņēmējs – uzvarētājs Konkursā, kurš noslēdzis līgumu par Granta saņemšanu ar Pašvaldību;

10.6. Atbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas līdzfinansējami Konkursa ietvaros ar pašvaldības un valsts atbalstu komercdarbības veikšanai;

10.7. Neatbalstāmās izmaksas – izdevumi, kas nav līdzfinansējami Konkursa ietvaros;

10.8. Jaundibināts uzņēmums – fiziska persona, kas savu darbību reģistrēs VID vai UR pirms līguma noslēgšanas datuma ar granta saņēmēju;

10.9. Jauna darbavieta – pilnas darba laika slodzes darbavieta remigrantam, kā arī remigranta jaundibinātajā uzņēmumā paša remigranta darbavieta, kura jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta. Darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms līguma noslēgšanas datuma ar granta saņēmēju.

11. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē Balvu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.balvi.lv ar norādi par pieteikumu iesniegšanas termiņu:

11.1. konkursa dokumentācija pieejama www.balvi.lv;

11.2. saņemt konsultāciju, kā arī iepazīties ar Konkursa dokumentāciju var Ziemeļlatgales Biznesa un tūrisma centrā personīgi (adrese: Brīvības iela 47, Balvi, Balvu novads, LV-4501,1.stāvā), rakstot uz e-pasta adresi: biznesacentrs@balvi.lv.

II. GRANTA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

¹ Atbalstu šī Nolikuma ietvaros sniedz piemērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (EK) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas savienības Oficiālais Vēstnesis, 2023. gada 13. decembris, Nr. C/2023/9700) un ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumus Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” noteikto kārtību.

² Remigrants – diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Balvu novadā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdim ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas.

12. Grants tiek piešķirts remigrantam (fiziskai personai, kura plāno reģistrēties vai ir reģistrēta VID ne ilgāk kā divus gadus uz pieteikuma iesniegšanas brīdi) jauna uzņēmuma un/vai jaunas darbavietas izveidei vai esošā uzņēmumā jaunas remigranta darbavietas izveidei Balvu novada administratīvajā teritorijā. Priekšroka (prioritāte) tiek dota remigranta dibinātam uzņēmumam.

13. Maksimālais granta apjoms vienam granta pretendētājam EUR 12000,00 (divpadsmit tūkstoši euro, 00 centi), ko sastāda EUR 8000,00 (astoņi tūkstoši euro, 00 centi) valsts budžeta finansējums, EUR 4000,00 (četri tūkstoši euro, 00 centi) pašvaldības finansējums.

14. Pašvaldības līdzfinansējuma atbalsts granta pretendētājam sastāda 50% no piešķirtā valsts finansējuma.

15. Granta pretendētājam ir jānodrošina līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no piešķirtās Granta summas.

16. Granta pretendenta līdzfinansējumam var tikt izmantoti:

16.1. savi resursi finanšu līdzekļu veidā;

16.2. ārējais finansējums, tostarp, finansējums un garantijas, kas piesaistīts no kredītiestādēm.

17. Granta pretendents konkursā atbalsta finansējumu var saņemt vienu reizi.

18. Attiecināmās izmaksas:

18.1. jaunu pamatlīdzekļu iegāde, uzstādīšana;

18.2. izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/ vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas));

18.3. PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā.

19. Par pamatlīdzekļiem šī konkursa ietvaros, tiek uzskatīti ieguldījumi, kas tieši saistīti ar ražošanas/pakalpojuma procesa uzsākšanu vai sniegšanu uzņēmumā (tehnoloģiskās iekārtas, inventārs), kuru sākotnējā vērtība juridiskai personai lielāka par EUR 500,00 (pieci simti euro, 00 centi), saimnieciskā darba veicējiem lielāka par EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro, 00 centi) un kuri tiks iekļauti finansējuma saņēmēja bilances aktīvu sadaļā.

20. Neattiecināmās izmaksas:

20.1. transportlīdzekļu iegāde (mopēdi, motocikli, tricikli, kvadricikli, vieglās un kravas automašīnas, autobusi, izņemot to piekabes īpašumā vai nomā jau esošām transporta vienībām);

20.2. standarta datora programmatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.);

20.3. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas;

20.4. PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā;

20.5. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas vai, kuras nav iekļautas apstiprinātajā pieteikumā;

20.6. mārketinga materiālu izstrādes izmaksas (tai skaitā visa veida reklāma un dalība izstādēs, kursu apmaksā);

20.7. būvniecības un remontdarbu apmaksā.

21. Neatbalstāmās uzņēmējdarbības nozares

21.1. Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā noteiktās nozares un Regulas Nr.2023/2831 1. panta 1. punkta e) un f) apakšpunktā noteiktās darbības.

Ja atbalsta pretendents darbojas neatbalstāmajās nozarēs, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktā noteikto, darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ja Granta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 21.2.-21.7.apakšpunktos, de minimis atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu;

21.2. starptautiskie pārvadājumi;

21.3. azartspēļu pakalpojumu sniegšana;

21.4.vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība (izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai izņemot automobiļu un motociklu remontu);

21.5. alkohola un tabakas izstrādājumu ražošana vai tirdzniecība (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas);

21.6. finanšu starpniecības pakalpojumi;

21.7. šaujamo ieroču un munīcijas ražošana vai tirdzniecība (izņemot izklaidei paredzēto aktivitāšu ieročus - loku, arbaletu u.tml.).

III. KONKURSA PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA

22. Konkursa pieteikuma (pielikums Nr.1) iesniegšana:

22.1. Konkursa pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – biznesacentrs@balvi.lv, ar tēmas norādi “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā”,

22.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi Ziemeļlatgales Biznesa un tūrisma centrā, Brīvības iela 47, Balvi, Balvu novads, 1. stāvs, papildus iesniegtajam oriģināleksempļāram, iesūtot arī konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi biznesacentrs@balvi.lv, ar tēmas norādi “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā”.

23. Konkursa pieteikums jāiesniedz līdz Konkursā izsludināšanas laikā norādītajam termiņam. Pieteikumi, kas tiks iesniegti pēc noteiktā termiņa netiks vērtēti.

24. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti, jā sagatavo datorrakstā, latviešu valodā, ievērojot spēkā esošos dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumus.

25. Konkursa pieteikums ar tam pievienotajiem dokumentiem Konkursa pretendents atpakaļ netiek atgriezti.

26. Konkursa pieteikums sastāv no aizpildītas pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.1), un pavaddokumentiem.

27. Konkursa pieteikuma pavaddokumenti:

27.1. Granta pretendenta dzīves apraksts (CV);

27.2. gada pārskats par iepriekšējo gadu Konkursa nolikuma 12. punktā minētai juridiskai personai vai gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” Konkursa nolikuma 12. punktā minētai fiziskai personai;

27.3. piedāvājumu kopijas/izdrukas no interneta par plānotajām iegādēm, veicot vismaz 2 tirgotāju tirgus cenu izpēti;

27.4. dokumenti, kas apliecina nekustamā īpašuma tiesības vai nomas tiesības Konkursa pieteikumā minētā uzņēmuma izveidei vai attīstībai uz projekta īstenošanas laiku;

27.5. pašapliecinājums, kas apliecina pastāvīgu dzīvesvietu ārzemēs vismaz divus gadus, kopš ārvalsts adreses norādīšanas, kas apliecina, ka atgriešanās vai pārcelšanās fakts no mītnes zemes uz Balvu novadu līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim, ir ne vairāk kā divi gadi (pielikums Nr.10).

28. Pieteikumam nepieciešamības gadījumā iespējams pievienot arī citus 27. punktā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, licences u.tml.).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

29. Pieteikumā jānorāda sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru de minimis atbalsta uzskaites sistēmā. De minimis atbalsta uzskaites sistēmai Granta pretendents piekļūst, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu <https://www.vid.gov.lv/lv/elektroniskas-deklaresanas-sistema>³.

30. Pieteikumu nevar iesniegt Konkursa pretendents:

30.1. kam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ir pasludināts maksātnespējas process.

30.2. kuram pastāv nodokļu un citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā (esoša parādu summa līdz 150,00 EUR (simts piecdesmit euro, 00 centi) netiek ņemta vērā).

IV. GRANTA PRETENDENTA UN GRANTA SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

31. Granta pretendenta tiesības:

31.1. lūgt Konkursa rīkotājam Konkursa nolikuma skaidrojumu;

31.2. pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto pieteikumu;

31.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

31.4. viena konkursa ietvaros iesniegt vienu konkursa pieteikumu.

32. Granta pretendenta pienākumi:

32.1. atbildēt par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu;

32.2. reizē ar konkursa pieteikumu iesniegt apliecinājumu par Nolikuma 30. punktā minēto nosacījumu neesamību.

33. Granta saņēmēja tiesības:

33.1. slēgt Granta līgumu un saņemt Grantu, ja to apstiprina Grantu konkursa vērtēšanas komisijas lēmums;

33.2. materiāli atbildēt par Granta izlietojumu saskaņā ar Konkursa pieteikumu un noslēgto Granta līgumu;

33.3. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem par citām attiecināmām izmaksām, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un nav pretrunā ar šajā konkursā sasniedzamajiem rezultatīvajiem rādītājiem.

34. Granta saņēmēja pienākumi:

34.1. visos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, kas attiecas uz saņemtā Granta izlietojumu, iekļaut atsauci par finansējuma devēju Balvu novada pašvaldību;

34.2. sākot no Granta apguves termiņa beigām par 1 (viena) pārskata gada darbību iesniegt atskaites – “Atskaite par izveidotajām darbavietām remigrantiem pārskata perioda beigās” (pielikums Nr.8) un “Pārskats par remigranta veikto komercdarbību pārskata perioda beigās” (pielikums Nr.9);

34.3. nodrošināt datu glabāšanu par saņemto atbalstu 10 gadus no Granta piešķiršanas dienas;

34.4. nodrošināt uzņēmējdarbību vismaz vienu gadu pēc Konkursa nolikuma 69. punktā paredzētās atskaites iesniegšanas dienas Konkursa rīkotājam;

³Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21. punktā.

34.5. Šī Nolikuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Ja plānota atbalsta apvienošana vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

V. KONKURSA PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

35. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) tiek izveidota ar Balvu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu 4 (četrus) locekļu sastāvā.

36. Komisija sastāv no 2 (diviem) Konkursa rīkotāja pārstāvjiem, 1 (viena) Balvu novada izpildvaras pārstāvja, 1 (viena) Latvijas Attīstības finanšu institūcija Altum Vidzemes reģiona pārstāvja.

37. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.

38. Komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes apliecinājumu, apliecinot pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu trešajām personām (pielikums Nr.2).

39. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.

40. Konkursa pieteikumu izvērtēšana notiek divās kārtās viena kalendārā mēneša laikā, kopš Konkursa pieteikumu iesniegšanas dienas.

41. Pieteikumu vērtēšanas pirmajā kārtā, ko veic Konkursa rīkotājs, tiek noteikta pieteikumu atbilstība Nolikuma administratīvajām prasībām (pielikums Nr.3):

41.1. pieteikuma veidlapa sagatavota un iesniegta atbilstoši konkursa nolikuma prasībām (22. punkts);

41.2. pieteikumi, kuri iesniegti pēc noteiktā termiņa netiek vērtēti (23.punkts);

41.3. pieteikumā plānotā uzņēmējdarbība netiek realizēta minētajās nozarēs (21. punkts);

41.4. pretendenta līdzfinansējums Granta saņemšanai atbilst Konkursa nolikuma prasībām (15.punkts);

41.5. pieteikumam pievienoti attiecināmie pavaddokumenti atbilst Konkursa nolikuma prasībām (27. punkts);

41.6. Granta pretendents nav kvalificējams kā grūtībās nonācis uzņēmums (30.1.punkts);

41.7. Granta pretendents nav nodokļu parāda (30.2.punkts).

41.8. Granta pretendents atbilst 2023. gada 13. decembra Komisijas Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam nosacījumiem.

42. Pieteikumu, kurš neatbilst Konkursa nolikuma administratīvajām prasībām kaut vienā punktā, Konkursa rīkotājs nevirza uz Konkursa otro kārtu, paziņojot e-pastā par Konkursa pieteikuma nevirzīšanu uz otro kārtu, sniedzot lēmuma pamatojumu.

43. Komisija, iepazīsies ar uz Konkursa otro kārtu virzītajiem pieteikumiem nosaka laiku, kad pretendenti klātienē vai tiešsaistes platformā sniegs savas biznesa idejas prezentāciju (maksimums 7 (septiņās) minūtēs brīvi izvēlētā formā) un atbildēs uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem. Par biznesa ideju prezentēšanas laiku katram pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

44. Vērtēšanas komisija otrajā kārtā vērtē Konkursa pieteikuma un prezentācijas atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. (pielikums Nr.4).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

45. Vērtēšanas komisija var lemt par Konkursa pieteikumu vērtēšanu attālināti.

46. Konkursa pieteikuma un prezentācijas kvalitātes vērtēšanai tiek izmantota punktu metode.

47. Komisijas locekļi individuāli vērtē iesniegtos Konkursa pieteikumus un sagatavotās prezentācijas. Vērtējumu iesniedz parakstītu papīra formā, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz e – pastu biznesacentrs@balvi.lv.

48. Par Granta saņēmēju ir tiesīgs kļūt Granta pretendents, kura pieteikuma kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju punktu summa ir vismaz 18 (astoņpadsmit punkti), maksimāli iespējamais punktu skaits – 26 (divdesmit seši punkti).

49. Ja 48. punktā nepieciešamo punktu skaitu Granta saņemšanai ir ieguvuši vairāki Granta pretendenti, tad Konkursa Rīkotājs saskaņā ar Nolikuma 7. punktu rakstiskā veidā 10 (desmit) darba dienu laikā ir tiesīgs prasīt papildus finansējumu pašvaldībai, saskaņā ar vērtēšanas komisijas pieņemto lēmumu.

50. Konkursa rīkotājs pieprasījumam par papildus finansējuma piešķiršanu pievieno vērtēšanas komisijas lēmuma kopiju, kurā ir iekļauta informācija par atbalstāmajiem uzņēmumiem, piešķirto finansējumu un sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši konkursa pieteikumā norādītajam un iesniedz pašvaldībai.

51. Pašvaldība Latgales plānošanas reģionam var pieprasīt papildus finansējumu konkursam, ne vēlāk kā līdz katra tekošā gada 1. jūlijam, kas būs pieejams pēc pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā.

52. Par Konkursa uzvarētājiem – Granta saņēmējiem pasludina Granta pretendentes, kuri kvalitātes vērtēšanas kritērijos (pielikums Nr.4) ieguvuši augstāko kopējo punktu summu, kura veidojas no Komisijas locekļu individuālo vērtējumu kopsummām.

53. Vienādu punktu skaita gadījumā Granta saņēmēju nosaka ar Komisijas atklātu balsojumu, kur noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

54. Komisijas sekretārs, vērtēšanai noslēdzoties, sagatavo Komisijas locekļu individuālo vērtējumu kopsavilkumu, kuru pievieno Komisijas vērtēšanas protokolam.

55. Komisijas vērtēšanas protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

56. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek paziņots rakstiski ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no tā pieņemšanas brīža, nosūtot informāciju Granta saņēmējam uz e-pastu, kā arī Granta saņēmējus nopublicējot pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv.

57. Komisija patur tiesības pieņemt lēmumu atbalstīt Granta saņēmēja pieteikumu daļēji, kā arī patur tiesības neizmantot Konkursa nolikumā 13. punktā Konkursam atvēlēto Grantu kopējo summu, ja iesniegtie Konkursa pieteikumi neatbilst Konkursa administratīvajiem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.

58. Komisija patur tiesības izsludināt atkārtotu Konkursu, ja Konkursa nolikumā 13. punktā minētā Grantu summa Konkursa norises laikā netiek apgūta.

VI. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

59. Pašvaldība slēdz Granta līgumu ar Granta saņēmēju (pielikums Nr.5) par Granta piešķiršanu viena kalendārā mēneša laikā no Komisijas lēmuma paziņošanas dienas.

60. Līguma abpusējas parakstīšanas diena ir uzskatāma par de minimis atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Komisijas Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam.

61. Pēc līguma abpusējas parakstīšanas, Grantu 70 % apmērā pārskaita uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Avansa pieprasījuma (Nolikuma pielikums Nr.6.) saņemšanas dienas Pašvaldībā.

62. Konkursa rīkotājs pirms līguma noslēgšanas ar pašvaldību veic Granta saņēmēja pārbaudi:

62.1. par reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā kā komercdarbības veicējam, vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējam;

62.2. par jaunizveidotās darbavietas reģistrāciju Valsts ieņēmumu dienestā;

62.3. pirms atbalsta piešķiršanas Konkursa rīkotājs pārbauda, vai pretendents plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai."

63. Konkursa rīkotājs pēc līguma noslēgšanas ar Granta saņēmēju piešķirto valsts un pašvaldības Grantu reģistrē De minimis atbalsta uzskaites sistēmā. Reģistrāciju veic saskaņā ar normatīvo aktu par De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un De minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

64. Ja Granta pretendents objektīvu iemeslu dēļ viena kalendārā mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas nenoslēdz līgumu ar Pašvaldību par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu. Šajā gadījumā Grants tiek piešķirts, nākamajam vairāk punktus ieguvušajam, pretendents.

65. Granta saņēmējs atbild par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

66. Ja Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts pieteikuma tāmē, tad naudu atgriež pašvaldībai ar pārskaitījumu.

67. Granta apguves maksimālais termiņš ir 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas ar Pašvaldību. Ja granta saņēmējs nevar apgūt grantu tam paredzētajā apguves termiņā, tad to rakstiski paziņo un vienojas par pagarinājumu ar Konkursa Rīkotāju, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms granta apguves termiņa beigām.

68. Granta saņēmējam, pēc Granta apguves termiņa beigām, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz finanšu izlietojuma atskaite „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu darbavietas izveidei” (pielikums Nr.7) Konkursa rīkotājam, kurš veic tās apstiprināšanu, pievienojot par katras tāmes pozīcijas izlietotajiem līdzekļiem bezskaidras naudas darījumiem rēķinus, pavadzīmes un maksājuma uzdevumus, bankas konta izrakstu, skaidras naudas darījumiem čekus vai kvītis u.c. izdevumus apliecinošus dokumentus;

69. Pēc atskaites „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu darbavietas izveidei” apstiprināšanas, Granta saņēmējs izraksta rēķinu apmaksai par atlikušo Grantu (30% apmērā) no piešķirtā Granta summas. Pārskaitījums uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā no saņemšanas pašvaldības grāmatvedībā.

70. Izmaksas, kuras norādītas finanšu izlietojuma atskaitē, atsevišķās pozīcijās nebūtiski var atšķirties no Konkursa pieteikumā uzrādītajām izmaksām, taču tās nevar pārsniegt kopējo piešķirtā Granta summu.

71. Pašvaldība patur tiesības likt Granta saņēmējam atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja netiek ievēroti noslēgtā Granta līguma nosacījumi:

71.1. nav iesniegti izdevumus apliecinājošie vai citi Konkursa Rīkotāja prasītie dokumenti, t.sk. atskaites;

71.2. piešķirtais Grants vai tā daļa bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa Rīkotāju izlietota citu mērķu sasniegšanai;

71.3. Granta apguves termiņā nav uzsākta saimnieciskā darbība par ko pašvaldība nav saņēmusi paskaidrojumu izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai iesnieguma veidā.

VII. KONTROLES MEHĀNISMS

72. Konkursa Rīkotājs pirms līguma parakstīšanas ar Grantu saņēmēju pārliecinās par Grantu pretendenta iesniegto dokumentu un apliecinājumu pareizību, izmantojot tam publiski pieejamās datu bāzes.

73. Konkursa Rīkotājs, sākot no Grantu apguves termiņa beigām, pēc 1 (viena) pārskata gada darbības veic pārbaudi:

73.1. Grantu saņēmēja darbības vietā par uzņēmējdarbības norisi un saistību izpildi atbilstoši, iesniegtajam Konkursa pieteikumam;

73.2. Grantu saņēmēja iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā un izmantošanu atbilstoši pieteikumā norādītajam mērķim;

73.3. Grantu saņēmēja atskaišu iesniegšanu: “Atskaite par izveidotajām darbavietām remigrantiem pārskata perioda beigās” un “Pārskats par remigranta veikto komercdarbību pārskata perioda beigās”, sastādot pārbaudes aktu.

74. Ja tiek pārkāpti Komisijas Regulas (ES) Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

75. Konkursa rīkotājs datus par piešķirto atbalstu glabā – 10 gadus no pēdējā atbalsta Grantu piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.

76. Personas datu uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Grantu konkursa nolikuma dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai.

77. Grantu konkursa ietvaros rīkotie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos, kā arī informācija par Grantu konkursu, tās dalībniekiem var tikt izmantota publiskajā komunikācijā sabiedrības informēšanai par Grantu konkursa veicināšanu.

78. De minimis atbalstu šā nolikuma ietvaros piešķir līdz 2026. gada 31.decembrim.

- Pielikumā:
1. “Balvu novada pašvaldības konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” pieteikums” uz 3 lapām;
 2. Apliecinājums uz 1 vienas lapas;
 3. “Pieteikuma vērtēšana atbilstoši nolikuma administratīvajām prasībām” uz 1 lapas;
 4. “Konkursa vērtēšanas kvalitātes kritēriji” uz 3 lapām;
 5. “Līgums Nr. ___ konkursa “ Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” uz 3(trīs) lapām;
 6. “Avansa pieprasījums” uz 1(vienas) lapas;
 7. “Atskaite par piešķirtā grantu izlietojumu darbavietas izveidei” uz 1(vienas) lapas;
 8. Atskaite par izveidotajām darbavietām remigrantiem pārskata perioda beigās uz 1 (vienas) lapas;
 9. Pārskats par remigranta veikto komercdarbību pārskata perioda beigās uz 1(vienas) lapas;
 10. Remigranta pašapliecinājums uz 1(vienas) lapas.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs

1. pielikums
Balvu novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” nolikumam

PIETEIKUMA NOSAUKUMS
Īss nosaukums, ietverot pieteikuma galveno būtību

Informācija par pretendentu:			
1.1. Fiziska persona, saimnieciskās darbības veicējs			
Vārds, uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods/VID nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.			
VID nodokļu maksātāja reģistrācijas datums (ne ilgāk kā divi gadi uz pieteikuma iesniegšanas brīdi)			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta vietnes adrese			
Jaunizveidotās darba vietas profesijas kods atbilstoši profesijas klasifikatoram			
Paredzētās darbavietas adrese			
Paredzētā atlīdzība mēnesī (bruto)			
Jaunizveidotās darbavietas amata nosaukums			
Bankas nosaukums			
Bankas konta numurs			
1.2. Juridiska persona			
Uzņēmuma pilns nosaukums			
Juridiskā adrese			
Struktūrvienības adrese			
Vienotais reģistrācijas Nr.			
PVN maksātāja reģistrācijas Nr.			
UR Komercreģistra reģistrācijas datums			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta vietnes adrese			

Jaunizveidotās darba vietas profesijas kods atbilstoši profesijas klasifikatoram	
Paredzētās darbavietas adrese	
Paredzētā atlīdzība mēnesī (bruto)	
Jaunizveidotās darbavietas amata nosaukums	
Bankas nosaukums	
Bankas konta numurs	
1.3. De minimis ID numurs	
1.4. Saimnieciskās darbības nozare NACE kods	
2. Pieteikuma mērķis (atzīmē tikai to mērķi un apraksta, kuru plāno sasniegt)	
2.1. Remigranta dibināta uzņēmuma izveide un/vai darbavietas izveide	
2.2. Esošā uzņēmumā darbavietas izveide remigrantam	
3. Kopējais finansējums (EUR)	Grants (EUR)
	(Līdzfinansējums vismaz 20% no Granta (EUR))
4. Biznesa idejas īstenošanas apraksts	
<p>Plānotie pasākumi (secībā) pārskata gadu periodā. Ieguvumi no īstenotajiem pasākumiem. Norādīta vieta, kurā tiks veikta saimnieciskā darbība. Fiziska persona norāda kādu saimniecisko darbības formu plāno reģistrēt.</p>	
5. Produkts/pakalpojums	
<p>Plānotā produkta/ pakalpojuma apraksts (kvalitāte, īpašības, iepakojums, pašizmaksa, uzcenojums, cena). Produkta/pakalpojuma nepieciešamības pamatojums. Jauns produkts/ pakalpojums reģionālā mērogā (pamatojums)</p>	
6. Sadarbības partneri	
<p>Izejvielu iegādes, piegādes veidi. Cenu aptauju rezultāti.</p>	
7. Konkurenti	
<p>Konkurentu piedāvājuma izpēte. Produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentu piedāvājumu. Prognozējamā tirgus daļa.</p>	
8. Komanda	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Paša un darbinieku prasmes, zināšanas, kas nepieciešamas saistībā ar biznesa idejas īstenošanu.				
9. Realizācijas ceļi un veidi				
Produkta /pakalpojuma virzība tirgū (plānotie realizācijas ceļi un veidi). Esošie vai plānotie klienti. Mārketinga aktivitātes.				
10. Riski				
Iespējamie riski (finanšu, cilvēkresursu u.c.) saistībā ar biznesa idejas īstenošanu, Pasākumi risku novēršanai.				
11. Biznesa idejas īstenošanai nepieciešamie finanšu līdzekļi				
Nr. p.k.	Izdevuma pozīcija	Kopējais finansējums (EUR) ⁴	Grants (EUR)	Līdzfinansējums vismaz 20% (EUR)
1				
2				
3				
Kopā				
12. Granta apguves grafiks (2 mēneši)				
Nr. p.k.	Plānotās darbības	Gads		
		mēnesis	mēnesis	
1.				
2.				
13. Ieņēmumi/izdevumi⁵				
Pozīcija	Ieņēmumi (EUR)		Izdevumi (EUR)	
1. gads				
Kopā				
14.1. Granta pretendenta dzīves apraksts (CV) (Nolikuma 27.1.punkts)				

⁴ Ar PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā, bez PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā; Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības

⁵ Pēc Granta apguves viena pārskata gada perioda ieņēmumi/izdevumi

14.2. Granta pretendenta gada pārskats par iepriekšējo gadu (Nolikuma 27.2. punkts)	
14.3. Gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” (Nolikuma 27.2.punkts)	
14.4. Vismaz 2 tirgotāju tirgus cenu izpēte (piedāvājumu kopijas/izdrukas no interneta par plānotajām iegādēm) (Nolikuma 27.3.punkts)	
14.5. Dokuments, kas apliecina īpašuma/ nomas tiesības telpā (Nolikuma 27.4.punkts)	
14.6 Pašapliecinājums, kas apliecina pastāvīgu dzīvesvietu ārzemēs vismaz divus gadus, kopš ārvalsts adreses norādīšanas, kas apliecina, ka atgriešanās vai pārcelšanās fakts no mītnes zemes uz Balvu novadu līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim, ir ne vairāk kā divi gadi. (Nolikuma 27.5 punkts)	
14.7. Citi dokumenti, pēc pieteikuma iesniedzēja ieskatiem (Nolikuma 28. punkts)	

Ar šīs pieteikuma veidlapas aizpildīšanu un parakstīšanu apliecinu, ka visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami, ka šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa, ka piekrītu nolikumā noteiktajām pieteikuma īstenošanas prasībām, ka piekrītu pieteikumā norādīto savu personas datu apstrādei, kā arī savu personas datu saņemšanai no trešajām personām un to apstrādei un iekļaušanai Konkursa rīkotāja datu bāzē.

Apņemos atsauci par finansējuma devēju Balvu novada pašvaldību, kas attiecās uz saņemtā Granta izlietojumu, iekļaut visos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās.

Vārds, uzvārds

Datums

Paraksts⁶

⁶ Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, pieteikuma paraksta persona, kurai atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.

2. pielikums
Balvu novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” nolikumam

APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz Balvu novada pašvaldības konkursu “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā. Būdam vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā. Apņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai, un arī pēc konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds Uzvārds

Paraksts

3. pielikums
Balvu novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” nolikumam

**PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA ATBILSTOŠI NOLIKUMA ADMINISTRATĪVAJĀM
PRASĪBĀM:**

PRETENDENTA PIETEIKUMA NOSAUKUMS

Nr. p.k.	Pieteikuma atbilstības pārbaude	Nolikuma punkts	Kopija/ oriģināls	Jā/Nē
1.	Pretendents ir fiziska persona	10.4.	-	
2.	Pretendents ir komersants	10.4.	-	
3.	Pretendenta līdzfinansējums Granta saņemšanai	15.	-	
4.	Neatbalstāmās uzņēmējdarbības nozare, izmaksas	21.	-	
5.	Pieteikuma noformējums	22.1.	-	
6.	Pieteikuma iesniegšanas termiņš	22.2.	-	
7.	Pretendenta CV	27.1.	oriģināls	
8.	Gada pārskats par iepriekšējo gadu (esošam uzņēmumam)	27.2.	kopija	
9.	Gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu (esošam uzņēmumam)	27.2.	kopija	
10.	Piegādātāju piedāvājuma kopijas vai cenu aptaujas izdrukas (vismaz 2 tirgotāju izpēte)	27.3.	kopija	
11.	Dokuments, kas apliecina īpašuma tiesības telpām, ko izmantos pieteikumā	27.4.	kopija	
12.	Dokumenti, kas apliecina nomas tiesības telpām, ko izmantos pieteikumā	27.4.	kopija	
13.	Pieteikuma pretendents ar tiesas lēmumu pasludināts par maksātnespējīgu	30.1.	aplīdzinājums	
14.	Pieteikuma pretendents pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus.	30.2.	aplīdzinājums	

15.	Pašapliecinājums, kas apliecina pastāvīgu dzīvesvietu ārzemēs vismaz divus gadus, kopš ārvalsts adreses norādīšanas, kas apliecina, ka atgriešanās vai pārcelšanās fakts no mītnes zemes uz Balvu novadu līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim, ir ne vairāk kā divi gadi.	27.5.	Izziņa	
16.	Granta pretendents atbilst 2023. gada 13. decembra Komisijas Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam nosacījumiem.	41.8	-	

4.pielikums
Balvu novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” nolikumam

KONKURSA PIETEIKUMA KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr. p.k.	Kritērijs	Pieteikuma veidlapas sadaļa	Vērtējuma punkti ⁷	MAX punktu skaits
1.	Pieteikuma mērķis	2.	0-2	2
1.1.	Pieteikuma mērķis – sasniegtais rezultāts nozīmīgs sabiedrībai, tiek radīts jauns remigranta uzņēmums un/vai jauna darba vieta, veicinot jauna produkta/ pakalpojuma attīstību reģionālā mērogā		1.5-2	
1.2.	Pieteikuma mērķis – aktuāls, bet nav tik nozīmīgs sabiedrībai, tiek radīta jauna darba vieta, veicinot jauna produkta/ pakalpojuma attīstību reģionālā mērogā		0.5-1	
1.3.	Pieteikuma mērķis – nav aktuāls		0	
2.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts	3.	0-2	2
2.1.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts – pilnā apmērā atspoguļo projekta idejas saturu, tā ilgtermiņa ieguvumu		1.5-2	
2.2.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts – daļēji atspoguļo projekta idejas saturu, tā ilgtermiņa ieguvumu		0.5-1	
2.3.	Biznesa idejas īstenošanas apraksts – tikai norāda projekta ideju, kas neatspoguļo tās saturu, ilgtermiņa ieguvumu		0	
3.	Produkts/pakalpojums	4.	0-2	2
3.2.	Produkta/pakalpojuma daļēja analīze, kas ietver tā nepieciešamības pamatojumu (kvalitāte, īpašības, iepakojums, pašizmaksa, uzcenojums, cena, pieprasījums)		0.5-1	

⁷ Vērtēšanas komisija katru pieteikuma veidlapas sadaļu vērtē 0.5 punktu intervālā; piešķirtais minimālais punktu skaits – 0, maksimālais punktu skaits – 2

3.3.	Produkta/pakalpojuma analīze nav veikta (kvalitāte, īpašības, iepakojums, pašizmaksa, uzcenojums, cena, pieprasījums)		0	
4.	Sadarbības partneri	5.	0-2	2
4.1.	Veikta piegādes kanālu detalizēta analīze, kuras rezultātā tiek izvēlēts sadarbības partneris izejvielu un iekārtu iegādei		1.5-2	
4.2.	Veikta piegādes kanālu daļēja analīze, kuras rezultātā tiek izvēlēts sadarbības partneris izejvielu un iekārtu iegādei		0.5-1	
4.3.	Nav veikta piegādes kanālu analīze, kuras rezultātā izvēlēts sadarbības partneris izejvielu un iekārtu iegādei		0	
5.	Konkurenti	6.	0-2	2
5.1.	Ir veikta detalizēta konkurentu piedāvājuma izpēte, parādītas produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurenta piedāvājumu, norādīta prognozējamā tirgus daļa		1.5-2	
5.2.	Ir veikta daļēja konkurentu piedāvājuma izpēte, daļēji parādītas produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurenta piedāvājumu		0.5-1	
5.3.	Nav veikta atbilstoša konkurentu piedāvājuma izpēte, nav parādītas produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurenta piedāvājumu		0	
6.	Komanda	7.	0-2	2
6.1.	Komandas prasmes un zināšanas (iegūta izglītība un darba pieredze konkrētajā nozarē) pilnībā atbilstošas un pietiekamas projekta īstenošanai		1.5-2	
6.2.	Komandas prasmes un zināšanas (ir neliela darba pieredze konkrētajā nozarē, plāno papildināt zināšanas) daļēji atbilstošas un pietiekamas projekta īstenošanai		0.5-1	
6.3.	Komandas prasmes un zināšanas plāno apgūt projekta īstenošanas laikā		0	
7.	Realizācijas kanāli	8.	0-2	2

7.1.	Izstrādāts detalizēts produkcijas/pakalpojuma mārketinga aktivitāšu plāns (pārdošanas realizācijas kanāli, cenu veidošana, reklāma) uz visu projekta īstenošanas laiku		1.5-2	
7.2.	Izstrādāts daļējs produkcijas/pakalpojuma mārketinga aktivitāšu plāns (pārdošanas realizācijas kanāli, cenu veidošana, reklāma) uz visu projekta īstenošanas laiku		0.5-1	
7.3.	Nav izstrādāts produkcijas/pakalpojuma mārketinga aktivitāšu plāns (pārdošanas realizācijas kanāli, cenu veidošana, reklāma) projekta īstenošanai		0	
8.	Riski	9	0-2	2
8.1.	Veikta detalizēta ar projekta realizāciju saistīto iespējamo risku analīze (apzināti iespējamie riski un izstrādāts plāns to novēršanai)		1.5-2	
8.2.	Veikta daļēja ar projekta realizāciju saistīto iespējamo risku analīze (daļēji apzināti iespējamie riski un izstrādāts plāns to novēršanai)		0.5-1	
8.3.	Nav veikta ar projekta realizāciju saistīto risku un to novēršanas iespēju analīze		0	
9.	Finanšu līdzekļi	10	0-2	2
9.1.	Saplānotie finanšu līdzekļi atbilst reālajām tirgus cenām, ir pietiekami plānotā projekta īstenošanai		1.5-2	
9.2.	Saplānotie finanšu līdzekļi neatbilst reālajām tirgus cenām, kas rada riskus projekta īstenošanā		0.5-1	
9.3.	Finanšu līdzekļi ir nepietiekami projekta īstenošanai		0	
10.	Granta apguves grafiks	11	0	2
10.1.	Granta apguves (4 mēnešu grafiks) ietver visas plānotās un nepieciešamās darbības tā apguvei		1.5-2	
10.2.	Granta apguves (4 mēnešu grafiks) daļēji ietver plānotās un nepieciešamās darbības tā apguvei		0.5-1	

10.3	Granta apgaves (4 mēnešu grafiks) neatspoguļo plānotās un nepieciešamās darbības tā apguvei		0	
11.	Ieņēmumi/izdevumi	12	0-2	2
11.1.	Precīzi saplānoti ieņēmumi/izdevumi, uzrādot visas izmaksu pozīcijas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai		1.5-2	
11.2.	Daļēji saplānoti ieņēmumi/izdevumi, uzrādot izmaksu pozīcijas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai		0.5-1	
11.3.	Nav saplānoti ieņēmumi/izdevumi, uzrādot izmaksu pozīcijas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai		0	
12.	Pievienojamie pavaddokumenti	13	0-2	2
12.1	Pievienoti visi obligātie pavaddokumenti, kā arī citi pieteikuma saturu papildinoši dokumenti (fotogrāfijas, shēmas, licences u.tml.)		1.5-2	
12.2	Pievienoti visi obligātie pavaddokumenti		0.5-1	
12.3	Nav pievienoti visi obligātie pavaddokumenti		0	
13.	Prezentācija	x	0-2	2
13.1.	Prezentētājs veic biznesa idejas pieteikuma satura analīzi (ar tēmas izpratni- saprotami, konkrēti, saistoši, oriģināli), pārliecinoši atbild uz uzdotajiem jautājumiem		1.5-2	
13.2.	Prezentētājs veic biznesa idejas pieteikuma satura daļēju analīzi (ar tēmas izpratni- saprotami, konkrēti), mēģina atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem		0.5-1	
13.3.	Prezentētājs sniedz informāciju par biznesa idejas pieteikuma saturu, neatbild uz uzdotajiem jautājumiem		0	
	Kopā			26

Komisijas locekļa paraksts

paraksta atšifrējums

“Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” nolikumam

Līgums Nr. ___ par konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā”

Balvos, 20 __. gada __. _____

Balvu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009115622, kas atrodas Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu novadā, LV – 4501, ko uz Pašvaldību likuma un Balvu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētājs Sergejs Maksimovs, (turpmāk- Pašvaldība), no vienas puses un _____ (turpmāk- Granta saņēmējs), reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās valdes priekšsēdētāja/locekļa _____ personā, kura darbojas uz _____ pamata, no otras puses abas kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Balvu novada biznesa konkursa Nolikumu “Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” un Balvu novada pašvaldības pieteikumu vērtēšanas komisijas lēmumu (____.____.____. prot. Nr. ____), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Noslēdzot šo Līgumu, Granta saņēmējs apņemas realizēt pieteikumu _____, Nr _____, NACE kods _____, turpmāk Pieteikums, atbilstoši šajā Līgumā ietvertajiem nosacījumiem.
- 1.2. Granta saņēmējs apņemas izveidot remigranta darba vietu _____ amata nosaukums, profesijas kods periodā no _____ līdz, nodrošinot bruto algu EUR _____ mēnesī.
- 1.3. Pieteikuma Granta apguves termiņš tiek noteikts no šī Līguma noslēgšanas datuma līdz _____.
- 1.4. Pieteikuma īstenošanas termiņš tiek noteikts no šī Līguma noslēgšanas datuma līdz _____.

2.Norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir EUR _____ (summa vārdiem), t.sk. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas piešķirtais Grants EUR _____ (summa vārdiem), t.sk. Balvu novada pašvaldības piešķirtais Grants EUR _____ (summa vārdiem (turpmāk – Finansējums), Granta saņēmēja līdzfinansējums EUR _____ (summa vārdiem).
- 2.2. Pēc Granta saņēmēja Avansa pieprasījuma iesniegšanas, Finansējums tiek maksāts 70% apmērā EUR _____ (summa vārdiem) un tiek pārskaitīts uz Granta saņēmēja bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas dienas Balvu novada pašvaldības grāmatvedībā.

3. Granta saņēmēja saistības

- 3.1. Granta saņēmējam ir pienākums 2 (divu mēnešu laikā) no līguma noslēgšanas datuma apgūt Grantu. Ja granta saņēmējs objektīvu iemeslu dēļ nevar apgūt grantu tam paredzētajā apguves termiņā, tad to rakstiski paziņo Konkursa Rīkotājam, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms granta apguves termiņa beigām.
- 3.2. Granta saņēmējam, pēc Granta apguves termiņa beigām, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz finanšu izlietojuma atskaiti „Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu darbavietas izveidei”

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Konkursa rīkotājam, pievienojot par katras tāmes pozīcijas izlietotajiem līdzekļiem bezskaidras naudas darījumiem rēķinus, pavadzīmes un maksājuma uzdevumus, bankas konta izrakstu, skaidras naudas darījumiem čekus vai kvītis u.c. izdevumus apliecinošus dokumentus, kurš veic tās apstiprināšanu.

3.3. Pēc atskaites „Atskaite par piešķirtā Grantu izlietojumu darbavietas izveidei” apstiprināšanas, Finansējums tiek maksāts par atlikušo Grantu 30% apmērā EUR_____ (summa vārdiem) un tiek pārskaitīts uz Grantu saņēmēja bankas norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Avansa pieprasījuma Balvu novada pašvaldības grāmatvedībā.

3.4. Sākot no Grantu apguves termiņa beigām par 1 (vienu) pārskata gada darbību, Grantu saņēmējs Ziemeļlatgales Biznesa un tūrisma centrā iesniedz atskaites “Atskaite par izveidotajām darbavietām remigrantiem pārskata perioda beigās” un “Pārskats par remigranta veikto komercdarbību pārskata perioda beigās”, kas apliecina komercdarbības nodrošināšanu vismaz vienu pārskata darbības gadu.

3.5. Ja tiek pārkāpti Komisijas Regulas (ES) Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

3.6. Ja atbalsta pretendents darbojas arī neatbalstāmajās nozarēs, *de minimis* atbalsts tiek piešķirts tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktā noteikto izslēgtajās nozarēs negūtu labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu.

3.7. Grantu saņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar līguma nosacījumiem un prasībām, kā arī nes materiālo atbildību, ja tiek nodarīti zaudējumi Grantu apguves laikā un pēc Grantu apguves termiņa beigām, nākošajā 1 (vienu) pārskata gada laikā.

3.8. Grantu saņēmējam jānodrošina projekta publicitāte, atsaucoties uz Pašvaldības organizēto konkursu.

3.9. Grantu saņēmējam jānodrošina datu par saņemto atbalstu glabāšana 10 gadus no Grantu piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.

3.10. Rakstveidā saskaņot ar Balvu novada pašvaldību jebkuras izmaiņas Pieteikuma izpildes gaitā pirms šo izmaiņu veikšanas, kā arī rakstveidā informēt Balvu novada pašvaldību par visiem šķēršļiem un apstākļiem, kas varētu kavēt Pieteikuma veiksmīgu izpildi vai ietekmēt tā kvalitāti.

3.11. Pieteikuma īstenošanas un uzraudzības periodā nodrošināt pieteikuma īstenošanas laikā izveidoto remigranta darbavietu un iegādāto pamatlīdzekļu saglabāšanu un pieejamību pieteikuma īstenošanas faktiskajā adresē:_____.

3.12. Veikt visas pieteikuma darbības caur vienu norēķinu kontu, kas ir uzrādīts pieteikuma veidlapā un/vai Līgumā.

3.13. Grantu saņēmējs atbild par visu nodokļu samaksu no Grantu ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

4.Pašvaldības saistības

4.1. Pašvaldībai ir tiesības Grantu saņēmējam pieprasīt Konkursa nolikumā paredzētās un līgumā uzrādītās atskaites.

4.2. Pašvaldība konkursa ietvaros piešķirto Grantu reģistrē De minimis atbalsta uzskaites sistēmā. Reģistrāciju veic saskaņā ar normatīvo aktu par De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un De minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

4.3. Konkursa rīkotājs datus par piešķirto atbalstu glabā – 10 gadus no pēdējā atbalsta Grantu piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.

4.4. Pašvaldības uzdevumā, Konkursa rīkotājs, sākot no Granta apguves termiņa beigām, pēc 1 (viena) pārskata gada darbības veic pārbaudi Granta saņēmēja darbības vietā par uzņēmējdarbības norisi un saistību izpildi atbilstoši, iesniegtajam Konkursa pieteikumam:

4.4.1. par Granta saņēmēja iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā un izmantošanu atbilstoši pieteikumā norādītajam mērķim;

4.4.2. par Granta saņēmēja atskaišu iesniegšanu: “Atskaite par izveidotajām darbavietām remigrantiem pārskata perioda beigās” un “Pārskats par remigranta veikto komercdarbību pārskata perioda beigās”, sastādot pārbaudes aktu.

4.5. Pašvaldība atbalsta Granta saņēmēja publicitāti, izmantojot Balvu novada pašvaldības mājas lapu un bezmaksas informatīvo izdevumu.

4.6. Pašvaldība ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu vai tā daļu un veikt visas darbības, kas saistāmas ar minēto naudas līdzekļu piedziņu, ja netiek ievēroti noslēgtā Granta līguma nosacījumi:

4.6.1. nav iesniegti izdevumus apliecinājošie vai citi Konkursa Rīkotāja prasītie dokumenti, t.sk. atskaites;

4.6.2. nav iesniegti izdevumus apliecinājošie vai citi Konkursa Rīkotāja prasītie dokumenti, t.sk. atskaites;

4.6.3. piešķirtais finansējuma vai tā daļa bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa Rīkotāju izlietota citu mērķu sasniegšanai.

5. Līguma spēkā stāšanās kārtība un grozīšana kārtība

5.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līguma grozījumi ir jānoformē rakstiski.

6. Citi noteikumi

6.1. Līguma abpusēja parakstīšanas diena ir uzskatāma par de minimis atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Komisijas regulas (EK) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam.

6.2. Strīdi, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā Puses risina sarunu ceļā, ja sarunu ceļā strīdu risināšana nav iespējama, tos risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.3. Puses apņemas neizpaust šī Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.

6.4. Puses apņemas neveikt darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un reputācijai.

6.5. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, abiem eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.

Pušu rekvizīti un paraksti

Balvu novada pašvaldība

reģ.Nr. 90009115622

Reģistrācijas Nr.

Bērzpils iela 1A, Balvos, LV-4501

Banka: AS "Citadele banka"

Kods: PARXLV22

Konts Nr. LV05PARX0012592970001

Finansējuma saņēmējs

Nosaukums

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

“Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības atbalstam Balvu novadā” nolikumam

AVANSA PIEPRASĪJUMS
INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU

Līguma numurs un datums	
Avansa apmērs, %	
Avanss, EUR	
Kopējās izmaksas, EUR	
Granta kopējais finansējums, EUR	
Granta saņēmējs: juridiskais nosaukums, amatpersonas vārds, uzvārds /reģistrācijas apliecības Nr	
Saimnieciskā darba veicējs /Reģistrācijas Nr.	
Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruna Nr., e – pasts	
Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums	

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU DARBA VIETAS IZVEIDEI

1. Vispārēja informācija

Granta saņēmējs	
Reģistrācijas Nr.	
Līguma Nr./ datums	

2. Pārskata periodā izlietotie naudas līdzekļi

2.1. Granta saņēmēja finanšu līdzekļu izlietojums⁸

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (pamatlīdzekļu iegāde darba vietas ierīkošanai)	Izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā neto darba alga)	Summa (EUR)	Atsauce uz konkursa pieteikuma tēmes punktu
...							
...							
Kopā							

2.2. Granta saņēmēja veiktie līdzfinansējuma maksājumi⁹

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Izdevumi atlīdzībai (darba spēka nodokļi)	Summa (EUR)	Atsauce uz konkursa pieteikuma tēmes punktu
...							
...							
Kopā							

Uzņēmuma nosaukums/pašnodarbināts persona

vārds, uzvārds, paraksts, datums

⁸ Jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kuri attiecas uz Balvu novada biznesa ideju konkursu.

⁹ Jānorāda tikai tie līdzdalības maksājumi, kuri attiecas uz Balvu novada biznesa ideju konkursu

ATSKAITE PAR IZVEIDOTAJĀM DARBA VIETĀM REMIGRANTIEM

Jaunizveidotās darbavietas amata nosaukums	
Jaunizveidotās darbavietas profesijas kods atbilstoši profesiju klasifikatoram	
Datums, kad darba vieta izeidota	
Darba vietas adrese	
Nodarbinātais remigrants (vārds, uzvārds)	
Nodarbinātības periods uzņēmumā (dd.mm.gg. - dd.mm.gg.)	
Izmaksātā bruto alga (EUR)	
Darba alga atbilst vidējiem rādītājiem valstī	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē
Remigranta pašapliecinājums par atbilstību projektam	<input type="checkbox"/> parakstīts <input type="checkbox"/> pievienots atskaitei

Ja projekta īstenošanas laikā bijuši nodarbināti vairāki darbinieki (remigranti), tad atskaite jāpapildina ar jaunām sadaļām par katru.

Vārds, Uzvārds

Paraksts

Datums

9. pielikums
“Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības
atbalstam Balvu novadā” nolikumam

PĀRSKATS PAR VEIKTO KOMERCDARBĪBU

Pieteikuma nosaukums:	
Līguma Nr.	
Līguma noslēgšanas datums	
Periods, par kuru pārskats sagatavots	
Pārskata sagatavotāja vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	
Ieņemamais amats	
Gada ienākumu deklarācija, pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu (VID reģistrēti uzņēmumi)	
Gada pārskats par iepriekšējo gadu (UR reģistrēti uzņēmumi)	

Vispārējie rādītāji pārskata perioda beigās

Rādītājs	Pārskata periodā	+/- pret iepriekšējo gadu	Piezīmes
Neto apgrozījums (EUR)			
Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem (EUR)			
Darbavietu skaits uzņēmumā			

Dati par projekta ilgtspēju

Vai projektā izveidotās darba vietas joprojām ir nodrošinātas	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē
Vai kāds no piesaistītajiem remigrantiem turpina darbu uzņēmumā	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē
Vai pakalpojums/produkts joprojām tiek nodrošināts	<input type="checkbox"/> jā <input type="checkbox"/> nē

Uzņēmuma paraksttiesīgā persona

Vārds, Uzvārds

Paraksts

Datums

10. pielikums
“Remigrācijas atbalsta pasākums – uzņēmējdarbības
atbalstam Balvu novadā” nolikumam

REMIGRANTA PAŠAPLIECINĀJUMS

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Valsts no kuras atgriezies	
Ārzemēs pavadītais laiks (periods)	
Pirms cik mēnešiem atgriezies Latvijā	

Parakstot šo dokumentu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa